

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI: ANNA BARBARO
nata OMISSIS
sesso femminile, nazionalità italiana
residente a OMISSIS
tel. 0121- 3250110
e-mail: barbaro@cisspinerolo.it

POSIZIONE RICOPERTA:

Dal 01.11.2004 a tutt'oggi Funzionario Amministrativo, del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – C.I.S.S. Pinerolo (TO), categoria D3, del Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Dal 9 luglio 2012, incaricata titolare della posizione organizzativa denominata "Sottocentro di Responsabilità Area Amministrativa-Finanziaria" con l'attribuzione dei seguenti progetti: Amministrazione del Personale, Programmazione e rendicontazione economico-finanziaria, Economato e provveditorato e Gestione del Patrimonio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

09.07.2014	Seminario sulle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili – decreto 118/2011. Organizzato dalla società Siscom S.P.A. di Cervere (CN).
18 e 23.06.2014	Corso di formazione sull'Armonizzazione Contabile per i Consorzi Socio-Assistenziali organizzato dalla società Fare PA. s.r.l. di Milano.
24.10.2013	Seminario sul tema "La riduzione delle spese di personale negli enti locali" organizzato dalla società Enti Service di Saluzzo.

26.10.2012	Seminario sul tema "Le politiche di bilancio negli enti locali nell'attuale e persistente crisi economica organizzato dalla società Enti Rev.
24.01.2012	Corso di approfondimento sul tema "Analisi, costituzione e utilizzo fondo unico per le risorse decentrate organizzato dalla società Enti Service di Saluzzo.
09.11.2011	Seminario sulle principali novità in materia di personale degli enti locali come affrontare le manovre 2011 e le variazioni al decreto 150/2009.
Novembre 2009	Il comparto Regioni e autonomie locali. Sviluppi e applicazioni alla luce della riforma "Brunetta".
Marzo 2006	Le disposizioni sulle assunzioni e sulla gestione del personale degli enti locali nella legge finanziaria 2006.
Ottobre 2005	La determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici dopo la legge delega 243/2004.
Giugno 2005	Protocollo e archivio nell'era digitale: problemi, prospettive e opportunità.
Dicembre 2004	Tfr e Tfs per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche.
Settembre 2004	Il nuovo testo della privacy: applicazione nei servizi sociali.
Febbraio 2003	La rideterminazione delle dotazioni organiche e il regime delle assunzioni di personale.
Dal 2000 ad oggi	Approfondimenti in materia di personale sui seguenti temi (applicazione contratti nazionali di lavoro, contrattazione integrativa aziendale, presenze e assenze del personale).
29.06.1992	Conseguimento Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Messina con la votazione di 106/110.

COMPETENZE PERSONALI:

LINGUA MADRE: ITALIANO

INGLESE: Livello base per comprensione, per scrittura e per comunicazione

FRANCESE: Livello intermedio per comprensione, per scrittura e per comunicazione.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI:

Organizzazione dei servizi amministrativi attuali del CISS di Pinerolo con gestione completa del Servizio Personale e del Servizio Finanziario con responsabilità diretta di un team di 8 operatori professionali

COMPETENZE INFORMATICHE:

Buona conoscenza dell'ambiente Office di Microsoft

PATENTE DI GUIDA:

Categoria A - B

DATI PERSONALI:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Berbero", is written over a light gray rectangular background. The signature is fluid and cursive.