

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRIZIA BIOLATO**
Indirizzo
Telefono **0121/3250123**
Fax **0121/395396**
E-mail **biolato@cisspinerolo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dall'1980 al 1997 in servizio presso il Comune di Pinerolo (TO) con la qualifica di Assistente Sociale
 - Dipendente di ruolo presso il C.I.S.S. di Pinerolo (TO):
 - dal 1998 in qualità di Assistente Sociale, Ex 6° qualifica funzionale;
 - dal 2002 in qualità di Funzionario Area Tecnica, ex 8° qualifica funzionale.
 - Dal 2002 titolare di posizione organizzativa in qualità di "Responsabile Area Bambini e Famiglie".
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
C.I.S.S. - Pinerolo
Via Montebello n. 39 – 10064 PINEROLO (TO)
- Tipo di azienda o settore
Servizio Politiche sociali
- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo incaricato di P.O. "Responsabile Area minori e famiglie".
- Principali mansioni e responsabilità
Attività relativa al controllo di gestione e attuazione dei servizi di: assistenza domiciliare per famiglie con minori, affidamenti familiari, educativa territoriale minori, adozioni nazionali ed internazionali, centri diurni, interventi educativi per disabili sensoriali, centro per le famiglie, inserimenti in strutture residenziali. Rapporti con altri Enti pubblici (Provincia, Regione, Comuni), istituzioni, tribunali, con i servizi sanitari. Rapporti con il volontariato. Rapporti con i soggetti del privato sociale. Attività di rendicontazione. Partecipazione a Commissioni ed attività integrate con l'Azienda Sanitaria locale: Commissione vigilanza, Commissione U.M.V.D.-minori, Equipe Abuso e maltrattamento Infanzia. Impegni e liquidazioni di spesa. Predisposizione delibere e determinazioni dirigenziali. Gestione del personale assegnato: coordinamento, delega, formazione, valutazione. Progettazione relativa a richieste di finanziamento in materia di politiche sociali e rendicontazioni. Collaborazione alla predisposizione di regolamenti, gare d'appalto, convenzioni. Affidamenti incarichi in relazione ai servizi gestiti. Partecipazione all'Ufficio di Piano del Piano di Zona. Gestione del Tavolo tematico Bambini e famiglie del Piano di Zona locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Partecipazione a corsi e seminari riguardanti principalmente le seguenti materie:
 - Coordinamento dei servizi di tutela minori
 - Attività in materia di segnalazione di minori in presunto stato di abbandono
 - Minori non riconosciuti
 - Approccio sistemico relazionale applicato al Servizio Sociale
 - Tecniche di conduzione dei gruppi
 - Terapia Sistemica e Relazionale
 - Documentazione Sistema Informativo e relazioni annuali del Servizio Socio Assistenziale"
 - Gestione e organizzazione dei Servizi Sociali

- Integrazione scolastica e sociale
- Maltrattamento e abuso all'infanzia
- Cartella socio-assistenziale
- Affidamento familiare
- Allontanamento del minore dalla propria famiglia
- Adozione nazionale ed internazionale
- Assistenza Domiciliare
- Affidamento dei figli in caso di separazione conflittuale
- Rapporti tra le pubbliche amministrazioni e cooperazione sociale
- Sostegno alla Genitorialità
- Trattamento dei genitori deprivati
- Rapporti tra servizi e autorità giudiziaria

Partecipazione "Travelcare VI Leonardo da Vinci Mobility Programme" in Berlino, Germania dal 8 maggio 2011 al 14 maggio 2011, su la tutela dei minori.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Diploma di Maturità Magistrale** conseguito nell'anno 1975 presso l'Istituto Magistrale "G.A. Raineri" di Pinerolo
- **Diploma di Assistente sociale** conseguito nell'anno 1978 presso la "Scuola Superiore di Servizio Sociale" di Torino.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

/

/

/

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative acquisite durante l'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo P.C. - Programmi word, excell - Internet

PATENTE O PATENTI

Patente B