



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (C.I.S.S.) DEL PINEROLESE

ISTRUTTORIA PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017, DEL D.M. 72 DEL 31.03.2021 E DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO AMMESSO A FINANZIAMENTO A VALERE SUL BANDO "DESTEENAZIONE – DESIDERI IN AZIONE", IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, PREVIA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 119 DEL D.LGS. 267/2000. CUP J21H25000110006 – CUP J25E25000240006 – CIG BCCB92BB85.

VERBALE N. 1

L'anno duemila ventisei il giorno diciotto del mese di settembre alle ore quattordici e minuti quaranta, in una stanza colloqui presso la sede del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – C.I.S.S. del Pinerolese, con sede legale in Via Cesare Battisti n. 6 – Pinerolo (TO), la Responsabile Unica del Procedimento Dott.ssa Monique Jourdan procede – dinanzi ai testimoni Dott. Luca Accalai e Dott.ssa Martina Barbero – alle operazioni di verifica della Documentazione Amministrativa ai fini della valutazione sull'ammissibilità dei concorrenti.

Premesso che:

- con Determinazione n. 653 del 27/08/2026 è stata indetta un'Istruttoria pubblica ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017, del D.M. 72 del 31.03.2021 e della Legge n. 241/1990 e s.m.i. per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore ai fini della Co-progettazione e realizzazione degli interventi nell'ambito del Progetto ammesso a finanziamento a valere sul Bando "DesTEENazione – Desideri in azione", in partenariato pubblico privato, previa stipula di un Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 267/2000. CUP J21H25000110006 – CUP J25E25000240006 – CIG BCCB92BB85;
- l'Avviso pubblico è stato regolarmente pubblicato ai sensi della normativa vigente.



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (C.I.S.S.) DEL PINEROLESE

- i concorrenti dovevano far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, un plico sigillato contenente due buste, contrassegnate come: Busta "A – Documentazione Amministrativa" e Busta "B – Proposta Progettuale", al seguente indirizzo: Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – C.I.S.S. del Pinerolese – Ufficio Segreteria, in Via Cesare Battisti n. 6 – 10064 Pinerolo (TO), entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/09/2026, pena l'esclusione dall'Istruttoria pubblica.

Alle ore quattordici e minuti quarantadue, la Responsabile Unica del Procedimento dà inizio alle operazioni previste.

La seduta è pubblica.

Si dà atto che non sono presenti in sala rappresentanti dei concorrenti.

Si constata che risulta pervenuto al Protocollo Generale del Consorzio, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/09/2026 n. 1 (un) plico, presentato dall'A.T.S. Costituenda formata da:

- "IL PUNTO S.C.S." – C.F./P. IVA: 08266100018 – in qualità di Capofila;
- "ATYPICA S.C.S." – C.F./P. IVA: 06078850010;
- "COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA (C.S.D.)" – C.F.: 94528220018;
- "LA CARABATTOLA S.C.S." – C.F./P. IVA: 02863400012;
- "MAFALDA S.C.S." – C.F./P. IVA: 02080770023;
- "PROMOZIONE LAVORO S.C.S." – C.F./P. IVA: 01843260231;
- "COOPERATIVA SAN DONATO" – C.F./P. IVA: 03852880016;

acclarato al Protocollo dell'Ente n. 0013289 in data 17/09/2026.

La Responsabile Unica del Procedimento dà atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità, ai sensi della vigente normativa, e di non avere interessi personali e/o professionali con il candidato.



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (C.I.S.S.) DEL PINEROLESE

La Responsabile Unica del Procedimento procede quindi all'apertura del plico presentato dal candidato "A.T.S. Costituenda" sopraindicato, il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nell'Avviso pubblico, al fine di poter verificare la rispondenza della Documentazione Amministrativa prodotta dal candidato a quanto richiesto nell'Avviso pubblico medesimo, al quale si rimanda integralmente.

La Responsabile Unica del Procedimento constata che all'interno del suddetto plico sono presenti le due Buste previste al paragrafo 8 dell'Avviso pubblico (Busta "A – Documentazione Amministrativa" e Busta "B – Proposta Progettuale") e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni.

La Busta "B – Proposta Progettuale" non viene aperta.

Successivamente viene aperta la Busta "A – Documentazione Amministrativa" e viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta.

La Responsabile Unica del Procedimento constata la regolarità della Documentazione Amministrativa presentata dal candidato "A.T.S. Costituenda" sopraindicato.

La Responsabile Unica del Procedimento dà quindi atto che – all'esito della verifica della Documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Decreto legislativo n. 36/2023, e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo n. 165/2001, applicabili alla presente procedura per analogia, nonché la sussistenza dei requisiti di idoneità e di esperienza e capacità – risulta in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura il seguente candidato: A.T.S. Costituenda formata da

- "IL PUNTO S.C.S." – C.F./P. IVA: 08266100018 – in qualità di Capofila;
- "ATYPICA S.C.S." – C.F./P. IVA: 06078850010;
- "COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA (C.S.D.)" – C.F.: 94528220018;
- "LA CARABATTOLA S.C.S." – C.F./P. IVA: 02863400012;
- "MAFALDA S.C.S." – C.F./P. IVA: 02080770023;
- "PROMOZIONE LAVORO S.C.S." – C.F./P. IVA: 01843260231;
- "COOPERATIVA SAN DONATO" – C.F./P. IVA: 03852880016;





CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (C.I.S.S.) DEL PINEROLESE

Quindi la Responsabile Unica del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in apposito contenitore di cartone la Busta "A – Documentazione Amministrativa", unitamente alla Busta non ancora aperta "B – Proposta Progettuale" del suddetto candidato. Su tale contenitore di cartone così confezionato vengono apposte le firme della Responsabile Unica del Procedimento e dei testimoni. Indi la Responsabile Unica del Procedimento nomina consegnataria di tale contenitore di cartone così confezionato la Dott.ssa Martina Barbero, Funzionaria Amministrativa presso l'Ufficio Appalti e Contratti del Consorzio, disponendo che il contenitore medesimo sia custodito, in apposito armadio chiuso a chiave, presso l'Ufficio della consegnataria medesima.

Alle ore quindici la Responsabile Unica del Procedimento scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.



Dott.ssa Monique Jourdan, Responsabile Unica del Procedimento

Dott. Luca Accalai, Testimone

Dott.ssa Martina Barbero, Testimone