



VERBALE N. 1

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DOMICILIARE EDUCATIVO MINORI E FAMIGLIE – PERIODO 01.10.2018 – 30.09.2021 – CIG 7472721C70

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di luglio alle ore dieci, presso la sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39 – Pinerolo, il Responsabile Unico del Procedimento dott. ssa Monique Jourdan procede – dinanzi ai testimoni dott. Luca Accalai e dott. Gabriele Masera – alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ai fini della valutazione sull'ammissibilità dei concorrenti.

Premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 292 del 06.06.2018 è stata indetta una gara d'appalto con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60, 95 del D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio domiciliare educativo Minori e Famiglie - Periodo 01.10.2018 – 30.09.2021;
- il bando di gara è stato regolarmente pubblicato ai sensi della normativa vigente;
- i concorrenti dovevano far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e rischio, un plico chiuso contenente tre buste, contrassegnate come: busta "A – Documentazione amministrativa", busta "B – Offerta tecnica", busta "C – offerta economica" al seguente indirizzo: Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39 – Pinerolo, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 17.07.2018, pena l'esclusione dalla gara.



Handwritten signature

Alle ore dieci e minuti cinque, il Responsabile Unico del Procedimento dà inizio alle operazioni di gara previste.

La seduta è pubblica.

Sono altresì presenti in sala i sigg. Elisa Biglieri, Augusto Angelo Monge Roffarello, Elisa Morero, Alessandra Picco, Simone Polliotti e Umberto Zocca in rappresentanza del concorrente “RTI costituendo tra CHRONOS Società Cooperativa Sociale – Via Rombò 35 – 10098 RIVOLI (TO) [Mandataria] e LA TARTA VOLANTE Società Cooperativa Sociale – Via Alfieri 3 – 10066 TORRE PELLICE (TO) [Mandante]”.

Si constata che risultano pervenuti al Protocollo Generale del Consorzio, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 17.07.2018 n. 2 (due) plichi, presentati da:

- “RTI costituendo tra CHRONOS Società Cooperativa Sociale – Via Rombò 35 – 10098 RIVOLI (TO) [Mandataria] e LA TARTA VOLANTE Società Cooperativa Sociale – Via Alfieri 3 – 10066 TORRE PELLICE (TO) [Mandante]” – acclarato in data 17.07.2018 al n. prot. 0006183;
- “PUNTO SERVICE Cooperativa Sociale a. r.l. – Via Vercelli 23/A – 13030 CARESANABLOT (VC)” – acclarato in data 17.07.2018 al n. prot. 0006205.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all’apertura del plico presentato dal concorrente “RTI costituendo tra CHRONOS Società Cooperativa Sociale – Via Rombò 35 – 10098 RIVOLI (TO) [Mandataria] e LA TARTA VOLANTE Società Cooperativa Sociale – Via Alfieri 3 – 10066 TORRE PELLICE (TO) [Mandante]”, il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara medesimi, ai quali si rimanda integralmente. Il Responsabile Unico del Procedimento constata che all’interno del suddetto plico sono presenti le tre buste previste al paragrafo 13 del disciplinare di gara (busta “A - Documentazione amministrativa”, busta “B - Offerta tecnica”, busta “C - Offerta economica”) e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte.



LA

Successivamente viene aperta la busta "A - Documentazione amministrativa" e viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta.

Si riscontra che il concorrente:

1. non ha reso le dichiarazioni di cui alla Parte III Sezione C del Documento di Gara Unico Europeo, relative allo stato o all'esistenza di un procedimento per la dichiarazione di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di concordato con continuità aziendale, con riferimento sia al soggetto mandante che al soggetto mandatario;
2. non ha reso la dichiarazione di cui alla Parte III Sezione D punto n. 3 del Documento di Gara Unico Europeo con riferimento al soggetto mandante.

Si rileva altresì che il concorrente, pur non avendo indicato espressamente i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 18.04.2016 n. 50, con riferimento sia al soggetto mandante che al soggetto mandatario, ha tuttavia inserito all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa" apposite visure camerali dalle quali è possibile ricavare i dati richiesti.

Si constata la regolarità dell'altra documentazione amministrativa presentata.

Si dà atto che alle ore 10.55 i sigg. Augusto Angelo Monge Roffarello e Umberto Zocca escono dalla sala.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'apertura del plico presentato dal concorrente "PUNTO SERVICE Cooperativa Sociale a. r.l. - Via Vercelli 23/A - 13030 CARESANABLOT (VC)", il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara medesimi, ai quali si rimanda integralmente. Il Responsabile Unico del Procedimento constata che all'interno del suddetto plico sono presenti le tre buste previste al paragrafo 13 del disciplinare di gara (busta "A - Documentazione amministrativa", busta "B - Offerta tecnica", busta "C - Offerta economica") e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte. Successivamente viene aperta la busta "A - Documentazione amministrativa", viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità.



Handwritten signature

Il Responsabile Unico del Procedimento dà quindi atto che – in ossequio a quanto disposto dal par. 14 del disciplinare di gara – verrà attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016 nei confronti del concorrente “RTI costituendo tra CHRONOS Società Cooperativa Sociale – Via Rombò 35 – 10098 RIVOLI (TO) [Mandataria] e LA TARTA VOLANTE Società Cooperativa Sociale – Via Alfieri 3 – 10066 TORRE PELLICE (TO) [Mandante]”, in relazione al quale sono state riscontrate le irregolarità sopra riportate.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà infine atto che verrà successivamente convocata seduta pubblica in data da definirsi per:

- prendere atto delle risultanze della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016 attivata nei confronti del suddetto concorrente “RTI costituendo tra CHRONOS Società Cooperativa Sociale – Via Rombò 35 – 10098 RIVOLI (TO) [Mandataria] e LA TARTA VOLANTE Società Cooperativa Sociale – Via Alfieri 3 – 10066 TORRE PELLICE (TO) [Mandante]”;
- determinare in merito alle esclusioni dalla procedura di affidamento ed alle ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d. lgs. 50/2016, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali in capo ai singoli concorrenti.

Quindi il Responsabile Unico del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in apposito contenitore di cartone le buste "A – Documentazione amministrativa" dei due concorrenti, unitamente alle buste non ancora aperte “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica” di tutti i concorrenti. Su tale contenitore di cartone così confezionato vengono apposte le firme del Responsabile Unico del Procedimento e dei testimoni. Infine il Responsabile Unico del Procedimento prende in consegna tale contenitore di cartone così richiuso, dando atto che provvederà a trasferirlo presso l'Ufficio Appalti e Contratti dell'Ente, ove sarà custodito in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore undici e minuti dieci il Responsabile Unico del Procedimento scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.



Dott. ssa Monique Jourdan, Responsabile Unico del Procedimento



Monique Jourdan

Dott. Luca Accalai, Testimone

Luca Accalai

Dott. Gabriele Masera, Testimone

Gabriele Masera

