VERBALE N. 2

C.I.S.S. - CONSORZIO INTERCOMUNALE
SERVIZI SOCIALI DI PINEROLO

BANDO SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO FORMAZIONE E LAVORO, DELLA DURATA DI 24 MESI, DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA D, – POSIZIONE ECONOMICA D1.

L'anno ***duemiladiciasette***, il giorno venti del mese di ottobre, alle ore **8,30**, presso la sede del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo, Via Montebello n. 39, nell'Ufficio del Direttore del Consorzio, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto.

Sono presenti i Signori:

1) Dr.ssa JOURDAN MONIQUE – Direttore del Consorzio - PRESIDENTE
2) Dr.ssa SALVAI SILVIA – Segretario del Consorzio – COMPONENTE ESPERTO
3) Dott. BENEDETTO LUCA – Responsabile Servizio Finanziario e Tributi dei Comuni di Pinasca, Perosa Argentina e Pramollo– Categoria D2– COMPONENTE ESPERTO
   Dr.ssa BARBARO ANNA - Funzionario Amministrativo – Categoria D3 – Segretario della Commissione Giudicatrice;

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO

Che era stato fissato per venerdì **20 ottobre 2017**, lo svolgimento delle prove scritte con inizio:

- alle ore 10,00, la prima prova scritta, a carattere teorico;
- alle ore 14,30, la seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico;

che si era reso noto, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

che le prove scritte, si sarebbero svolte presso la sede del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo in Via Dante Alighieri, 7 – 10064 Pinerolo;

che come previsto dal bando di concorso i candidati non avrebbero ricevuto alcuna comunicazione, pertanto in base a quanto pubblicato sul sito internet istituzionale i candidati ammessi senza condizioni ed i candidati ammessi con riserva, dovevano presentarsi nel luogo, ora e giorno sopraindicato muniti di un documento di riconoscimento per sostenere le prove scritte;

Dopo aver vagliato e discusso diverse proposte, la Commissione formula concordemente una serie di quesiti a risposta sintetica, per la prima prova scritta distribuite in tre tracce:

Traccia 1

1) La/Il candidata/o indichi gli elementi necessari e sufficienti per perfezionare un impegno di spesa e li descriva brevemente.
2) **Al 15.12.XXXX**, l'Ente si trova nella condizione di dovere sostenere una spesa non prevista e non stanziata nel bilancio per l'anno XXXX. La/Il candidata/o proponga brevemente una soluzione contabile, se esistente, al problema proposto.

3) Le modalità di affidamento dei contratti pubblici.
4) Il responsabile unico del procedimento nelle procedure di affidamento di contratti pubblici.
5) Poteri di indirizzo e controllo e poteri di gestione: organi competenti e atti attraverso cui si manifestano.
6) Il principio della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Traccia 2

1) La/Il candidata/o, dopo avere indicato le fasi di gestione della spesa, descriva brevemente la fase dell'impegno e la relativa competenza all'adozione.
2) Al 25.09.XXXX, l'Ente riceve un finanziamento, **non stanziato nel bilancio di previsione per l'anno XXXX**, da parte della Regione Piemonte quale contributo straordinario per il finanziamento di un nuovo servizio sociale. La/Il candidata/o proponga brevemente un possibile iter contabile per l'inserimento a bilancio del contributo e per il suo conseguente impiego.
3) Le fasi dell'affidamento di contratti pubblici con procedura aperta.
4) La programmazione di lavori, servizi e forniture negli enti locali: atti e organi competenti.
5) Poteri dirigenziali negli enti locali.
6) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi con particolare riferimento alle procedure di gara.

Traccia 3

1) La/Il candidata/o, dopo avere indicato le fasi di gestione dell'entrata, descriva brevemente la fase dell'accertamento e la relativa competenza all'adozione.
2) L'Ente, dovendo attivare un servizio finanziato con contributo regionale non previsto, ha la **necessità urgente** di adeguare gli stanziamenti di bilancio in entrata e in spesa. La/Il candidata/o proponga una soluzione contabile adatta motivandola.
3) I diversi sistemi di aggiudicazione di contratti pubblici.
4) L'affidamento di contratti pubblici di valore inferiore a 40 mila euro.
5) Le modalità di assunzione nel pubblico impiego.
6) La comunicazione dell'avvio del procedimento, competenza, destinatari, funzioni.

Le prove, vengono chiuse in tre buste distinte che vengono sigillate.

La Commissione si trasferisce quindi presso la sede del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali sita in Via Dante Alighieri, 7 Pinerolo, dove sono stati convocati, in base al bando di selezione, i candidati per sostenere la prima prova scritta.

Raggiunta la sede, la commissione coadiuvata da una dipendente, Sig.ra Di Vuolo Franca, Istruttore Direttivo Amministrativo, procede all' accertamento dei candidati presenti, identificati mediante documento di identità personale valido.

Sono presenti alla prima prova scritta n. 18 candidati:

1. Allaix Simone
2. Allasia Martina
3. Bonnin Aurora
4. Boscarato Claudia
5. Calavita Dennis
6. Cantanna Vincenzo
7. Cenci Edda

8. Chiale Stefano
9. Coutandin Ambra
10. Galosso Concetta
11. Maglio Simone
12. Masera Gabriele
13. Mento Giuliana
14. Petrocelli Nicola
15. Robasto Mattia
16. Ruggiero Giorgia
17. Tesio Giulia
18. Viglianco Lorenza

Accerta che sono invece assenti i seguenti candidati:

1. Allemano Federica
2. Basso della Concordia Federico
3. Bottero Paolo
4. Castellano Giorgia
5. Cavallo Maurizia
6. Cucchiara Alessia
7. Demertzis Silvana
8. Hounaifi Nadia
9. Lanfranco Lorena
10. Maglio Daniele
11. Marchese Luca
12. Mastroieni Giuseppe
13. Rege Elvis
14. Scolfaro Luca
15. Sortino Valentina

che si intendono esclusi dalla selezione per rinuncia volontaria.

Successivamente,

Alla presenza di tutti i candidati, viene presentata la commissione esaminatrice e vengono elencate le modalità da osservare per lo svolgimento della prova e per la consegna degli elaborati.
Viene comunicato ai candidati che verrà consegnato ad ognuno di loro, un foglio uso protocollo timbrato e firmato per regolarità da un componente della Commissione, una busta grande, una busta piccola, un cartoncino ed una biro nera. L'elaborato deve essere anonimo, non deve essere indicato il nome e cognome del candidato, od altri segni di riconoscimento pena l'esclusione dalla procedura; all'atto della consegna l'elaborato deve essere posto nella busta grande, sul cartoncino deve essere indicato nome e cognome del candidato, data e luogo di nascita, il cartoncino deve essere ripiegato e posto nella busta piccola. Le due buste devono essere riconsegnate aperte al personale addetto alla riconsegna che dopo aver controllato che il nome e cognome del candidato corrisponde al candidato che si è presentato ad effettuare la prova, provvederà a sigillare la busta piccola, inserirla nella busta grande che a sua volta verrà sigillata e posta nella scatola di raccolta di tutti gli elaborati.
Viene inoltre comunicato che i telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici devono essere spenti, i candidati non possono comunicare tra di loro. Eventuali fogli aggiuntivi per l'effettuazione della prova devono essere chiesti alla commissione, gli stessi dovranno essere riconsegnati al termine della prova. Qualora la commissione accerti che ci sono dei candidati che contravvengono a tali disposizioni, saranno allontanati dalle aule e la loro prova sarà annullata.

Eventuali chiarimenti, richieste o informazioni di qualsiasi genere devono essere rivolte alla Commissione a voce alta in modo che anche gli altri candidati possano udire.

Si procede quindi, alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, all'estrazione della prova da svolgere.

Si esibiscono ai presenti le tre buste chiuse che contengono ciascuna una prova di esame, la scelta dovrà ricadere su una delle tre buste.

Effettua la scelta la concorrente Sig.ra Mento Giuliana, che controfirma la prova sorteggiata, prova che viene consegnata in fotocopiata ai candidati presenti.

La scelta cade sulla prova numero 1 (uno).

Viene letta ad alta voce ai candidati la prova prescelta e successivamente le prove n. 2 e n. 3 non estratte, quindi viene consegnata ad ogni candidato copia della prova da svolgere ed alle ore 10.27 si dà inizio alla prova comunicando che la durata della stessa sarà di due ore, quindi la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro le ore 12.27.

Alle 10,30 si ritira dalla prova concorsuale il Sig. Cantanna Vincenzo.

Gli elaborati vengono consegnati dai candidati entro i termini stabiliti al personale addetto alla riconsegna che provvede a controllare che il nome e cognome, data e luogo di nascita indicati dal candidato corrisponda al candidato che si è presentato a sostenere la prova, provvede quindi a sigillare la busta piccola, inserirla nella busta grande, controllare che l'elaborato non rechi segni di riconoscimento, sigillare a sua volta la busta grande e indica il numero sul tagliandino apposto sulla busta, che corrisponde al numero indicato sull'elenco dei partecipanti in ordine alfabetico. Lo stesso numero verrà poi indicato sulla busta della seconda prova.
Gli elenchi utilizzati per l'appello ed il riconoscimento dei candidati nonché per la riconsegna degli elaborati vengono allegati al presente verbale.

Al termine le buste contenenti gli elaborati vengono presi in consegna dal Segretario della Commissione per essere custodite in luogo sicuro, che ne garantisca l'integrità fino allo svolgimento delle operazioni di correzione.

La commissione sospende i lavori alle ore 13,00 e si riaggiorna alle 13,45.

Il presente verbale, letto dai componenti la Commissione, viene di seguito da loro sottoscritto:

F.to Dr.ssa Jourdan Monique Presidente

F.to Dr.ssa Salvai Silvia Componente interno

F.to Dott. Benedetto Luca Componente esterno

F.to Dr.ssa Barbaro Anna Segretario