



## FATTURAZIONE ELETTRONICA

### COMUNICAZIONE AI FORNITORI

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

Con l'art. 25 del decreto legge del 24 aprile 2014 n. 66, si è anticipato al 31 marzo 2015 il termine dal quale decorrono gli obblighi previsti dal predetto decreto n. 55 del 2013, per le amministrazioni locali di cui al comma 209 della citata legge n. 244 del 2007.

In ottemperanza a tale disposizione, il Consorzio, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013, le stesse dovranno essere trasmesse per posta elettronica certificata all'indirizzo: [cisspinerolo@cert.dag.it](mailto:cisspinerolo@cert.dag.it), da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche.

Pertanto il Consorzio non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto.

Peraltro, ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, il Consorzio ha individuato un unico ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

"Il Codice Univoco Ufficio" necessario per inviare le fatture al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo – C.I.S.S. a decorrere dal 31.03.2015 è: **UFGMX1**

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Si invitano pertanto i fornitori del Consorzio a consultare il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

**IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA  
(Dr.ssa Anna BARBARO)**



**IL DIRETTORE DEL C.I.S.S.  
(Dott.ssa Gaetana CIPRIANI)**

